

Funktions- og stillingsbeskrivelse Social- og sundhedshjælper

Stillingsbetegnelse/Funktionsbeskrivelse:

Social- og sundhedshjælper

Organisatorisk placering:

Refererer til plejehjemsleder.

Funktions- og ansvarsområde:

Som social- og sundhedshjælper på Helene Marie er du ansvarlig for at sikre beboernes trivsel, omsorg og pleje. Du møder beboerne med en rehabiliterende tilgang, der er respektfuld og tager udgangspunkt i deres individuelle behov og ønsker. Du udfører både praktisk hjælp og personlig pleje og arbejder tæt sammen med dine kollegaer og andre faggrupper for at sikre høj kvalitet i plejen.

Praktisk hjælp:

- Hjælpe beboeren med at holde boligen pæn og ryddelig.
- Assistere ved forflytning og lejring.
- Observere beboerens fysiske, psykiske og sociale ændringer.

Personlig pleje:

- **Elementær sygepleje:** Lettere og stabile forløb, som beboeren ville have udført selv, hvis de kunne.
- **Grundlæggende sygepleje:** Forløb, der udvikler sig langsomt, fx efter et hoftebrud.

Primære arbejdsopgaver:

Ansvar for den elementære pleje og til dels grundlæggende pleje i stabile forløb efter oplæring af sygeplejerske/assistent.

- Måle blodsukker/temperatur
- Udtage urinprøver
- Forebygge tryksår
- Give øjendråber
- Behandle eksem, kateter og stomipleje
- Iværksætte inkontinensudredning
- Omsorg og pleje ved terminale forløb og dødsfald

Vær opmærksom på, at sygeplejeopgaver kræver uddelegering fra sygeplejerske/assistent. Denne uddelegering omhandler grundig oplæring i metoder og teori. Kompetenceskema underskrives af sygeplejerske/assistent og lægges i personalemappen. Alle uddelegeringer følger beboers CPR-nr. og gælder kun for den pågældende beboer.

Medicin:

- Give doseret medicin efter oplæring og kompetenceskema.
- Administrere og observere medicinens virkning.

Mad og drikke:

- Hjælpe beboer med at spise og drikke.
- Anrette og servere mad.
- Bestille og afbestille kost.
- Beherske principper for god hygiejne.
- Kendskab til elementær ernæringslære.
- Kendskab til diæter/særkost, diabeteskost og kost til over/undervægtige.

Praktisk hjælp:

- Oprydning og udluftning i boligen.
- Forflytning og lejring.
- Behjælpelig med vaskeordningen.
- Observere fysiske, sociale og psykiske forandringer og symptomer (afvigelser fra det normale).
- Borgerens funktionsevne (fysisk).

Aktivering af beboeren:

- Støtte beboeren i at blive mere selvhjulpen.
- Motivere beboeren til at deltage i daglige aktiviteter og sociale sammenhænge.
- Vejlede beboeren om sundhedsfremmende og forebyggende tiltag.

Generelle kompetencer:

- Kunne læse og skrive på dansk samt regne.
- Kunne anvende IT som arbejdsredskab.
- Kendskab til elektronisk omsorgssystem (Nexus).
- Værdsætte arbejdet med ældre mennesker.

Fagtekniske kompetencer:

- Viden om fysiologi, anatomi og ernæring.
- Kendskab til sygeplejemetoder som Tom Kitwood og low arousal.
- Beherskelse af løfteteknik og forflytningsteknikker.
- Kunne observere og vurdere beboerens tilstand og handle på observationerne.
- Kunne håndtere alvorlig sygdom og dødsfald blandt beboerne.

Personlige kompetencer:

- Er en god kollega og møder til tiden.
- Prioriterer tid og ressourcer.
- Har ansvarsfølelse og tager initiativ.
- Er god til at samarbejde og give/modtage feedback.
- Har respekt for egne og andres grænser og ved, hvornår man skal overlade opgaver til andre fagpersoner.
- Er høflig, åben og imødekommende.
- Skaber tillid og opretholder et positivt arbejdsmiljø.
- Er i stand til at balancere privatliv contra arbejdsliv, så medarbejderen kun deler passende oplysninger med beboere fra privatlivet.
- Har respekt for at der arbejdes i beboernes private boliger.
- Kan rumme flere kulturer (etnicitet, sociale lag, forskel i viden og krav fra forskellige befolkningsgrupper).

Opgaver i relation til beboere:

- Ansvar for, at beboeren tilbydes et hjemligt miljø baseret på samarbejde med beboeren og pårørende.
- Fremme det hjemlige og modarbejde et institutionspræget miljø.
- Varetage pleje- og omsorgsopgaver dagligt.
- Dokumentere sygeplejefaglige observationer, tiltag og evaluering.
- Sikre regelmæssig opfølgning af sygeplejefaglig dokumentation.
- Sikre beboerens værdige livsafslutning.

Opgaver i forhold til kollegaer/samarbejde:

- Arbejde ud fra Helene Maries vision, værdier og målsætninger.
- Medvirke til udvikling og opfølgning af plejeplaner.
- Støtte kollegaer i deres faglige og menneskelige udvikling.

Opgaver i forhold til specialopgaver:

- Være med til at fremme et positivt arbejdsmiljø med god og tydelig kommunikation mellem kollegaer og vagtlag.
- Varetage specialopgaver som linnedansvarlig eller forflytningsvejleder.

Opgaver i forhold til administration og information:

- Være kontakt til pårørende og læge/hospital.

Opgaver i forhold til uddannelse/udvikling:

- Aktiv deltagelse i den årlige MUS og udviklingsplaner.
- Støtte kollegaer og elever i husets udvikling.

Generelle forventninger:

- Kan se muligheder frem for begrænsninger.
- Har mod på at udfordre, hvordan det er at bo og arbejde på et friplejehjem.
- Kan samarbejde med relevante fagpersoner og samarbejdspartnere.
- Kan arbejde målrettet omkring beboeren og løsningen af kerneopgaven.
- Kan begrunde sin praksis, såvel fagligt som etisk, samt kontinuerligt forøge sin viden inden for arbejdsfeltet.
- Kan opspore tidlig sygdom og forebygge indlæggelser.
- Kan sikre beboers ret til værn af fortrolige oplysninger (beboers retssikkerhed).
- Kan medvirke til og fremme et positivt og engageret arbejdsmiljø ved:
 - At være lyttende og åben

- At have respekt for hinandens meninger og forskelligheder, forslag og idéer
- At have en respektfuld omgangstone
- At udvise loyalitet omkring de fælles mål og visioner for Helene Marie.