

# Job- og personprofil

## Forstander til friplejehjemmet Helene Marie



Opdragsgiver:

**Bestyrelsen**

Friplejehjemmet Helene Marie

Att.: Formand Ulla Agerskov

Adresse:

**Friplejehjemmet Helene Marie**

Egetrolden 2

3200 Helsingø

[www.mariehjem.dk/helene](http://www.mariehjem.dk/helene)

Stilling: **Forstander**

Refererer til: Formand for bestyrelsen på Helene Marie.

Ansættelsesforhold: Løn efter overenskomst.

**Tiltrædelse pr. 1. oktober 2024**

**Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:**

Bestyrelsesformand Ulla Agerskov

Tlf. 4026 9147

E-mail: [agerskovulla@gmail.com](mailto:agerskovulla@gmail.com)

**Ansøgningsfrist:** Onsdag den 28. juni 2023 kl. 12.00

Ansøgningen mailes til Fællessekretariatets administrative koordinator Christina Bülow:

[chri@mariehjem.dk](mailto:chri@mariehjem.dk)

Rekrutteringsforløb:

**1. samtale:**

Uge 33 i Ballerup

**Test:**

Online

Ultimo uge 33 2023

**Tilbage melding på test**

Telefonisk

Aftales

**Telefonmøde med bestyrelsesformanden**

Telefonisk

Aftales

**2. samtaler:**

Uge 34 i Ballerup

**Ansættelsesudvalget består af:**

Ulla Agerskov, Bestyrelsesformand

Gitte Rud Thomsen, Forstander

Jesper Henriksen, Bestyrelsesmedlem

Dorte Balslev, kvalitetschef

Malene Størup, Direktør, Fonden  
Mariehemmene

## **Friplejehjemmet Helene Marie**

Du har her en unik mulighed for at åbne Mariehjemmenes nye friplejehjem i Helsingør. Helene Marie står klar til at byde vores nye beboere velkommen den 1. februar 2024.

Friplejehjemmet Helene Marie, som har eget produktionskøkken, ligger naturskønt i Helsingør på toppen af Troldebakkerne på Egetrolden 1 med udsigt til det åbne landskab.

Omgivelserne og boligerne er attraktive og unikke. Der er 90 store og nybyggede plejeboliger med eget køkken og badeværelse. Fællesarealerne skaber gode muligheder for fællesaktiviteter. Der er lagt stor vægt på, at Helene Marie indrettes, så beboerne kan føle sig hjemme. I byggeriet er der lagt vægt på bæredygtighed og samspillet med naturen. Der er overskuelige forhold med lyse og venlige farver – og en indretning, der er med til at stimulere sanserne. Der er anlagt stier omkring hele bebyggelsen, hvor ældre gangbesværede kan færdes i kørestol eller med rollator. Der er desuden hyggekrede, bænke og udendørsaktiviteter.

Helene Marie er et friplejehjem. Det betyder at borgere fra hele landet, som er godkendt til en plejebolig i hjemkommunen, kan skrives på ventelisten.

Bygningerne forventes klar til overtagelse ultimo 2023.

## **Det unikke**

Der skal tilbydes en bred vifte af aktiviteter for beboerne – fra hjemmelavet mad, fælles fester og ture. Der er mulighed for at tilbyde træning i dejlige træningsfaciliteter både ude og inde, fodpleje og frisørsalon til beboerne. Der skal være en åben og samskabende tilgang til beboerne og deres ønsker om et meningsfuldt og aktivt ældre liv.

Vi ønsker at skabe stolte traditioner og en stærk tilknytning til Helsingør. Denne tilknytning er helt afgørende for at lykkes med de værdier og intentioner, som hjemmet har.

## **Værdierne**

Hverdagen på friplejehjemmet Helene Marie skal tage udgangspunkt i, at alle beboere efter en individuel vurdering og forventningsafstemning tilbydes støtte og pleje i overensstemmelse med deres ønsker og behov, og at den hjælp, de modtager, ydes med respekt, empati og høj faglighed.

Plejen og livet på friplejehjemmet Helene Marie tager udgangspunkt i Ældre-kommissionens 5 anbefalinger:

- Indflydelse på eget liv
- Respekt for forskellighed
- Medmenneskeligheden i fokus
- Gode oplevelser hver dag
- En værdig afslutning på livet

Hverdagen på friplejehjemmet Helene Marie tager således udgangspunkt i beboerens selvbestemmelse og deres ønsker om kvalitet. Vi er sammen med beboerne, og værdierne lever i alt, hvad vi gør.

Friplejehjemmet Helene Marie er en selvejende institution oprettet efter friplejeboligloven med egne vedtægter. Hjemmet ledes af en bestyrelse og en forstander.

Bestyrelsen er en ny, stærkt engageret og samstemt bestyrelse bestående af formand, en næstformand og et øvrigt bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen vil ikke være til stede på Helene Marie i det daglige, men vil altid være tæt på forstander.

Bestyrelsens kompetencer spænder bredt indenfor bl.a. ledelse, sundhedsfaglighed, byggeteknik og det forretningsmæssige område – relevant for bestyrelsens overordnede ledelse og ansvar for friplejehjemmet Helene Marie.

Bestyrelsen vil i samarbejde med den nye forstander lægge den strategiske retning for Helene Marie.

### **Målgruppen**

Målgruppen for friplejehjemmet Helene Marie er primært ældre mennesker med omsorgs- og plejebehov, evt. særlige behov. Friplejehjemmet Helene Marie hjælper beboerne med personlig og praktisk hjælp efter §83 og §87, genoptræning efter §86 og specialpædagogisk hjælp efter §85.

### **Opgaven og jobbet**

Vi søger en dygtig forstander, som vil stå i spidsen for åbningen og som kan skabe en stabil drift, der flugter med Mariehjemmets værdier. Du ansættes pr. 1. oktober 2023, så du kan være med til at planlægge og skabe rammerne for åbning og drift den 1. februar 2024, så Helene Marie kommer godt fra start. Efter en introduktion til Mariehjemmene, arbejds gange, systemer m.m. vil din første store opgave være at ansætte de ca. 90 nye medarbejdere til Helene Marie. I januar vil vores samarbejdspartnere sørge for indretningen. De første medarbejdere forventes ansat primo og medio januar 2024.

Som ny forstander skal du - sammen med beboere og medarbejdere – udvikle og skabe et Helene Marie, hvor der er rart og trygt at bo. Et sted, som er beboernes hjem. Omgivelserne skal udstråle tryghed og ro.

Det forventes, at du arbejder med åbenhed og dialog og inddrager lokalsamfundet, så Helene Marie er en aktiv og integreret del af lokalområdet.

Det forventes desuden, at der udvikles et tæt samarbejde med frivillige, der vil hjælpe beboerne med dagligdags aktiviteter som f.eks. at gå en tur, tage på udflugter, læse højt, hyggeligt samvær og andre aktiviteter.

Mariehjemmene ejer ikke bygningen, men vi lejer os ind. Du vil i samarbejde med pedellen og DAB stå for vedligeholdelsen af bygningen.

Helene Marie skal være en arbejdsplads, hvor medarbejderne er glade og stolte af at være, og hvor værdier og samspillet med de ældre og pårørende hviler på gensidig respekt og ambitionen om at gøre det bedste for beboerne.

Ledelsesopgaven på et helt nyt plejehjem er en spændende og krævende opgave for en erfaren leder med lyst til og indsigt i ledelse, men samtidig en opgave, hvor du som forstander har stor frihed og mulighed for at sætte retningen.

### **Forstanderens kompetencer**

Som forstander samarbejder du med:

- ♥ bestyrelsen
- ♥ ledergruppen på Helene Marie, forstanderne i de øvrige Mariehjem og Fællessekretariatet
- ♥ samarbejdspartnere (kommunerne, faglige organisationer, Dansk erhverv, Selveje Danmark samt Fonden Mariehjemmene)

Du skal være tydelig i din rolle og kunne levere resultater, som er fastsat i samarbejde med bestyrelsen med fokus på de tre dimensioner:

- ♥ høj faglighed og kvalitet
- ♥ trivsel – for både beboere og personale
- ♥ sikker økonomistyring

Det er vigtigt, at du som forstander kan tilslutte dig Helene Maries værdier og lede gennem disse ved i hverdagen at gå i dialog med medarbejderne, vise vejen og være en rollemodel i et respektfuldt og værdigt samvær med beboerne, de pårørende, samarbejdspartnere og lokalsamfundet. Samtidig skal du kunne korrigere for eventuel uhensigtsmæssig adfærd i situationer, hvor der er behov for det, så kulturen udvikles og forankres i overensstemmelse med hjemmets værdier.

For at få succes i jobbet har det afgørende betydning, at du har stærke kommunikative og relationelle kompetencer, som skal bringes i anvendelse - ikke mindst ved den 'åbningsproces', der initialt er behov for, men også på lang sigt i forhold til at bære friplejehjemmet Helene Marie videre. Du skal skabe følgeskab gennem dine kommunikative, sociale og personlige kompetencer, både internt og eksternt, for at opnå de ønskede resultater.

Styrkeprøven for dig som forstander er at sikre tryk og stabil drift af Helene Marie fra den 1. februar 2024 med overblik, ro, indsigt og vedholdenhed. Derfor skal du være både indsigtsg- og respektfuld i samarbejdet med andre og samtidig kunne træffe svære beslutninger, kommunikere baggrunden for disse og sikre implementering og opfølgning på fremdrift og effekt.

Som forstander skal du have god organisationsforståelse og kunne bidrage kvalificeret til at designe en ny ledelses- og organisationsstruktur og sikre, at der er klarhed om mål og retning hos alle medarbejdere gennem involverende og motiverende processer.

Du skal kunne motivere og engagere ledere og medarbejdere gennem dit personlige og faglige lederskab og ved at have en løsningsorienteret og innovativ tilgang til udfordringer. Som ny forstander skal du organisere dig sådan, at opgaverne løses af rette personer og på rette niveau. Dette vil være afgørende for, at du som forstander er leveringsdygtig og langtidsholdbar.

Helene Marie yder pleje og omsorg for ældre og også ofte syge mennesker, hvilket stiller store krav til din sundhedsfaglige viden og erfaring, samt kendskab til myndighedskrav – både i forhold til det sundhedsfaglige, men også i forhold til fødevarer, brand mv.

Som forstander skal du være ambitiøs og sikker i din egen faglighed og sikre, at den nyeste viden indenfor fx sygepleje, omsorg, demens og hjerneskaderehabilitering mm. formidles og omsættes til høj kvalitet og faglighed i tilbuddene til beboerne. Det forventes, at du aktivt deltager i at få denne faglighed forankret i organisationen.

Som forstander ser du udfordringer og forandringsledelse som dynamiske og udviklende organisatoriske processer, hvor resultater og succes skabes i tæt samspil med og gennem andre.

Vores nye forstander skal have en uddannelsesmæssig baggrund som sygeplejerske eller anden stærk sundhedsfaglig baggrund og en formel lederuddannelse på minimum diplomniveau. Vores nye forstander skal ligeledes have dokumenteret relevant og solid erfaring med ledelse fra enten det private eller offentlige sundhedsvæsen, fx kommuner eller region. Det forventes, at den rette kandidat har minimum 5 års ledelseserfaring på tilsvarende eller højere ledelsesniveau, samt at ansøger er lykkedes som leder.

I opstartsfasen vil bestyrelsen være fokuseret på sikker drift/økonomistyring. Og har følgende forventning til den nye forstander:

**På kort sigt (udgangen af juli 2024):**

- belægningsprocent på 67%
- ansættelse af 67 % af personalet
- I takt med opstarten af hjemmet forventes der fokus på at optimere indkøb og brug af ressourcer, således at det forventede underskud ved opstarten minimeres
- etablering af AMO og SU
- klargøring til tilsyn

**På længere sigt (udgangen af 2024):**

- belægningsprocent på 98%
- forventet positive resultater pr. måned, fokus på likviditet
- fokus på trivsel (personale)
- fokus på sygefravær

**På lang sigt (udgangen af 2025):**

- belægningsprocent på 98%

- forventet økonomisk resultat svarende til ca. 0,5 - 1,0 mio.
- fokus på personaleflow
- fokus på sygefravær
- fokus på beboertrivsel

Bestyrelsen vil efter 3-4 år overgive bestyrelsesansvaret til en ny lokal bestyrelse. Bestyrelsen skal rumme mange af de samme kompetencer, men skal samtidig have lokalkendskab.

### Vi tilbyder:

- ♥ en helt unik udfordring med at starte et nyt friplejehjem op
- ♥ store frihedsgrader og høj grad af selvstændighed, samt meget stor indflydelse på hvordan livet på Helene Marie kommer til at være for både beboere, personale og gæster i huset
- ♥ samarbejde med en engageret og kompetent bestyrelse, som vil yde støtte, opbakning, sparring og som sammen med forstander vil lægge strategien og præge udviklingen
- ♥ frihed til at ansætte de helt rigtige medarbejdere til Helene Marie
- ♥ inklusion i det forpligtende fællesskab på tværs af organisationen Mariehjemmene og med andre forstandere - som vores nye forstander med sikkerhed vil finde givende, udviklende og motiverende
- ♥ attraktive løn og ansættelsesforhold, herunder sundhedsforsikring

### Mariehjemmene

Som forstander bliver du en del af et større fællesskab i Mariehjemmene. Mariehjemmene er en selvejende, privat, uafhængig nonprofitorganisation, som samarbejder med regioner og kommuner samt andre interesserede samarbejdspartnere om at tilbyde boliger, pleje, omsorg og socialpædagogisk bistand til mennesker, som har behov herfor.

Mariehjemmene blev stiftet af Rose Marie Rørdam-Holm i 1958 – og har således over 60 års erfaring med etablering, udvikling og drift af boliger og velfærdsydelser. I alle fondens hjem indgår navnet Marie.

Historien om Mariehjemmene er en værdibåren historie om en stærk og socialt indigneret kvinde, der ønskede at forbedre forholdene for ældre mennesker. I 1981 blev Fonden Mariehjemmene stiftet som en erhvervsdrivende fond.

Det er samtidig også en historie om en organisation, der altid er i bevægelse. Nye tilbud udvikles og etableres, mens utidssvarende tilbud afvikles, hvis de ikke imødekommer nutidens ønsker og behov hos borgere og myndigheder. I dag er Fonden Mariehjemmene paraplyorganisation for de 20 selvejende Mariehjem, hvoraf 8 af hjemmene er plejehjem og 12 af hjemmene er specialiserede botilbud. I Mariehjemmene bygger vi ikke selv vores hjem, men lejer os ind. I de kommende år åbner vi, udover Helene Marie, friplejehjem i Sorø og Kolding. Og flere er på vej.

På Mariehjemmene er der **FRIHED** til at udvikle og etablere det helt unikke hjem, som er afstemt med lokalområdets særlige styrker og behov, og hvor lokale borgere udgør en uvurderlig og værdiskabende indsats gennem et frivilligt engagement, der får ting til at ske og hjemmet til at være netop det hjem, beboerne ønsker og har behov for. Myndigheder, lokale bestyrelser, forstandere og civilsamfundet skaber i tæt samspil den ønskede nutid og fremtid for de respektive hjem – baseret på værdier om bl.a. at opnå en oplevelse af 'hjemlighed' for hjemmets beboere. Brugerindflydelse er et grundprincip i Mariehjemmene, så beboernes behov og ønsker imødekommes bedst muligt.

Fonden Mariehjemmene ledes af Fondsbestyrelsen, mens det enkelte hjem ledes af en lokal bestyrelse i samarbejde med forstander. Læs mere om Mariehjemmene på hjemmesiden: [www.fonden.mariehjem.dk](http://www.fonden.mariehjem.dk)

### Mariehjemmenes overordnede værdier:

Værdierne – fordi alle fortjener et godt liv!

- Sammen skaber vi rammer for **hjem**
- Vi realiserer drømme
- Vi brænder for det, vi gør
- Der er kort vej fra tanke til handling

### Hjemmenes visioner

- ♥ At de fysiske rammer afspejler beboernes ønsker om at have et hjem
- ♥ At Fonden Mariehjemmene både i forhold til nuværende og fremtidige hjem har en høj standard, så beboernes hjem afspejler deres behov
- ♥ At Fonden Mariehjemmene anerkender det enkelte Mariehjems særkende som en styrke, hvor forskelligheden både skal ses i forhold til den enkelte beboers behov og i forhold til de lokale samarbejdspartnere
- ♥ At hver enkelt Mariehjem er en selvstændig og levende organisation, hvor hjemmets iboende evner for selvorganisering skaber resultaterne i samarbejde med beboerne, medarbejderne og samarbejdspartnere
- ♥ At Mariehjemmene skaber gode forudsætninger for beboernes indflydelse på hverdagslivet, så de er aktive medspillere og i centrum i forhold til hjemmenes kerneydelser

### Visioner om virksomhedskulturen i Mariehjemmene

- ♥ At Mariehjemmenes væsentligste råstof er mennesker
- ♥ At der skabes forudsætninger for gode relationer og tillid mellem ledelse, medarbejdere og beboere
- ♥ At der skabes mulighed for videndeling og dermed læring og udvikling både i det enkelte hjem og i hele organisationen
- ♥ At Mariehjemmene bliver ved med at kunne rekruttere dygtige medarbejdere - uanset køn, alder og etnicitet
- ♥ At Mariehjemmene ønsker at have et attraktivt og synligt arbejdsmiljø, så ledelsen sammen med medarbejderne skaber gode rammer for udvikling



### **Fællessekretariatet**

Direktør Malene Størup er leder af Fællessekretariatet, som varetager opgaver for fondens bestyrelse og administrative opgaver for de enkelte Mariehjem, herunder økonomi, løn, personale og opholdsbetaling. Sekretariatet tilbyder ligeledes faglig sparring, organisatorisk rådgivning og udvikling i forhold til det enkelte hjem. For at Mariehjemmene hele tiden kan skabe gode hjem for beboerne i samarbejde med de ansvarlige offentlige myndigheder, tilbyder Fællessekretariatet hjælp og rådgivning til de respektive hjem i relation til udvikling og etablering af nye tiltag.

Mariehjemmenes fællessekretariat har hjemsted på Lautrupvang 12B i Ballerup.

### **Samarbejde mellem Fællessekretariatet og Mariehjemmene**

Der er et løbende og godt samarbejde mellem forstandere, bestyrelser, direktøren og økonomichefen. Direktør og økonomichef mødes med forstanderne ca. 8-10 gange om året inkl. ledelsesseminar og lederdag samt løbende samtaler og en-til-en møder efter behov. Direktør og økonomichef understøtter og sparrer med forstanderne om ledelsesmæssige og økonomiske forhold – og er derudover faste deltagere på de enkelte Mariehjems bestyrelsesmøder som referenter.

Forstandergruppen er velfungerende og samarbejder godt på tværs af både plejehjem og botilbud. Plejehjemsforstanderne mødes ca. 4 gange om året og får supervision ved ekstern supervisor. De udvider ofte supervisionsmøderne til heldagsmøder med overnatning, hvor de styrker samarbejdet og vidensdelingen.

Sammenholdet og de stærke relationer mellem de enkelte forstandere, bestyrelse og Fællessekretariat er en af Mariehjemmenes helt store styrker. Som ny forstander forventes det at du indgår i fællesskabet og bidrager til den fælles udvikling. Der hviler et stort ansvar på skuldrene af forstanderen af det enkelte Mariehjem, men man er aldrig alene og hjælpen er tæt på.

### **Fællessekretariatet og Helene Marie**

Fra forstander tiltræder den 1. oktober og til Helene Marie åbner den 1. februar 2024, vil forstander få en meget grundig intro og oplæring. De første 2-3 måneder kommer til at foregå i Ballerup, hvor hele fællessekretariatet vil hjælpe med opgaven med at åbne Helene Marie. Forstanderen vil her få indblik i organisationens stærke værdier og strategi.

Der vil ligeledes være et tæt samarbejde med ledelseskonsulenten i forhold til opbygning af den ledelsesmæssige og administrative organisation, samt beskrivelse af arbejdsgange, arbejdsplanlægning, mødeplanlægning m.m. Det forventes at byggeriet er så langt, at forstander kan rykke base til Helsingør ultimo december 2023. Ledelseskonsulenten vil de første par måneder bistå forstander i Helsingør omkring åbningen.